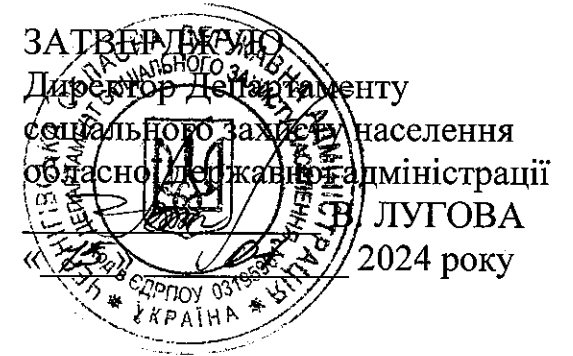


ПОГОДЖУЮ

Заступник голови обласної  
державної адміністрації

Ж. ШЕРСТЮК

« 15 » 07 2024 року



### ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на II квартал 2024 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
<b>I. Засідання колегії</b>				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I кварталі 2024 року	Травень	Наказ від 15.05.2024 № 33 протокол № 4	Козлов Д.В. Хілик О.М. Петренко О.М. Слинько Н.В. Гужва Н.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I кварталу 2024 року		Наказ від 15.05.2024 № 34 протокол № 5	
1.3.	Про стан виконання плану роботи з персоналом за підсумками I кварталу 2024 року		Наказ від 15.05.2024 № 35 протокол № 6	
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	-	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
<b>II. Організаційні заходи</b>				
<b>2.1. Розроблено</b>				

2.1.1.	<p>Комплекс заходів до відповідних календарних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня Чорнобильської трагедії;</li> <li>- інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом).</li> </ul>	Квітень	<p>Департаментом розроблено та забезпечено виконання комплексу заходів в рамках виконання обласного Плану заходів, з нагоди 38-х роковин Чорнобильської катастрофи, із дотриманням вимог законодавства та обмежень воєнного стану. У рамках співпраці з громадськими організаціями 24 квітня року взято участь у зустрічі з учасниками ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, організованій Чернігівською обласною організацією Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України»</p>	Мазій Л.В.
--------	--	---------	---	------------

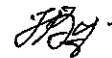
<b>2.2. Проведено</b>				
2.2.1.	Засідання Гуманітарного штабу при обласній державній адміністрації	За окремим планом (у разі потреби)	12.04.2024 18.04.2024 10.05.2024	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.2.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	26.04.2024	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.3.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом (у разі потреби)	-	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії спільно з громадськими організаціями чорнобильців	Квітень	Забезпечено організаційні заходи щодо проведення 26.04.2024 заходів, пов'язаних з 38-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, (покладання квітів до пам'ятного знаку «Героям Чорнобиля»), із дотриманням вимог законодавства та обмежень воєнного стану	Мазій Л.В.
2.2.5.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Щомісяця	17.04.2024 10.05.2024 31.05.2024 27.06.2024	Мазій Л.В.
2.2.6.	Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт	У разі потреби	-	Мазій Л.В.
2.2.7.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за	У разі	-	Мазій Л.В.

	роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках обласної державної адміністрації	потреби		
	Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при обласній військовій адміністрації	Травень	Забезпечено організаційні заходи щодо проведення засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб 15.05.2024	Грецька С.А.
2.2.8.	Засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при обласній військовій адміністрації	Червень	27.06.2024	Галіченко І.М.
<b>III. Контроль виконання керівних документів</b>				
3.1.	Здійснено контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо.	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>IV. Підготовка матеріалів</b>				
4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищого рівня органів у встановлені терміни	Постійно	Виконано	Керівники структурних підрозділів Департаменту
4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Виконано	Керівники структурних підрозділів Департаменту

**V. Надання практичної та методичної допомоги**

5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, в межах наданих повноважень. Співпрацювати з громадськими організаціями.	Постійно	У рамках співпраці з громадськими організаціями 24 квітня 2024 року взято участь у зустрічі з учасниками ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, організованій Чернігівською обласною організацією Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України»	Мазій Л.В.
5.2.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь з питань призначення усіх видів державних соціальних допомог		Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
5.3.	Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту

Начальник відділу загальної  
та організаційної роботи



Наталія СЛИНЬКО